

## Wenn Du Redner bist

Ein grosser Teil eines jeden Treffens dreht sich um zwei oder mehr Redner. Ihre Reden sind vorbereitet und basieren auf Zielen der Handbuchprojekte. Sie sollten in der Regel, je nach Redeprojekt, fünf bis sieben Minuten dauern.

Die Vorbereitung ist wesentlich für den Erfolg.

## Vor dem Treffen

Entnehme EasySpeak, wann Du dran bist zu reden. Bereite eine Rede basierend auf einem Pathways-Level vor. Absolviere die Projekte in der vorgegebenen Reihenfolge, da jedes Projekt auf den Fähigkeiten der vorhergehenden aufbaut.

Tausche Dich mit Deinem Bewerter aus über Dein Redeprojekt, Deine persönlichen Ziele und Bedenken. Sprich die Bereiche an, an denen Du arbeitest und auf die der Bewerter achten sollte. Du kannst auch eine gedruckte Version der Pathways-Bewertungshilfe zu dem Clubtreffen mitbringen.

## Nach dem Eintreffen

Erscheine frühzeitig. Überprüfe die Technik (z.B. für eine Powerpoint-Präsentation) bevor weitere Leute eintreffen. Versuche dich vor den Problemen zu schützen, die Deine Rede ruinieren können.

Sitze im vorderen Teil des Raumes, um schnell und einfach zum Pult gelangen zu können.

Plane Deinen Auftritt und die Redeeröffnung sorgfältig.

## Während des Treffens

Konzentriere Dich vollständig auf die Redner am Pult. Vermeide es, Deine Notizen zu studieren, während jemand anders eine Rede hält.

Wenn Du vorgestellt wirst, stehe in Ruhe auf und gehe wie geplant zum Pult.

Wenn Du mit deiner Rede beginnst, begrüsse den Moderator und die Zuhörer (Mitglieder und Gäste).

Beende Deine Rede nie mit einem Dank an das Publikum. Übergebe das Wort nach der Rede dem Moderator. Warte bis der Moderator das Podium erreicht hat bevor Du zu Deinem Sitz zurückkehrst.

Höre während der Bewertung Deiner Rede aufmerksam auf Hinweise, die es Dir erlauben werden, in Zukunft bessere Reden zu gestalten. Beachte auch Hinweise von anderen Mitgliedern.